

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор


Олександр СПИВАКОВСЬКИЙ

«17» жовтня 2022 року



ПЛАН РОБОТИ

*факультету фізичного виховання та спорту
на 2022-2023 навчальний рік*

У новому 2022-2023 навчальному році професорсько-викладацький склад факультету фізичного виховання та спорту спрямує свої зусилля на подальше підвищення якості освітнього процесу, рівня професійної підготовки вчителів фізичного виховання та тренерів з видів спорту, зміцнення трудової дисципліни викладачів і студентів, організацію науково-дослідної, методичної роботи, покращення профорієнтаційної роботи з закладами освіти різних рівнів, організацію роботи студентського активу факультету, розвитку спортивної та спортивно-масової роботи як на факультеті, так і за його межами.

З цією метою планується виконати наступну роботу:

Навчальна робота

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Організувати прийом студентів на 1 курс денної та заочної форм навчання, 2,3 курси заочної форми навчання за всіма спеціальностями	серпень-вересень 2022 р.	деканат, приймальна комісія
2.	Сформувати на 1 курсі денної та заочної форми навчання академічні групи. Призначити старост та їх заступників, провести розподіл для вивчення іноземної мови	03 жовтня 2022 р.	деканат
3.	Затвердити склад вченої ради факультету та забезпечити її роботу згідно вимог реалізації закону "Про освіту" протягом навчального року	серпень 2022 р., третій понеділок місяця	декан факультету доц. Глухов І.Г., секретар вченої ради факультету викл Кострікова К.В.
4.	Спланувати навчальне навантаження і затвердити індивідуальні плани викладачів на 2022-2023 н.р. та затвердити їх на вченій раді факультету	серпень 2022 р. - I етап вересень 2022 р. - II етап	декан факультету доц. Глухов І.Г., завідувачі кафедр: доц. Грабовський Ю.А. доц. Харченко-Баранецька Л.Л. доц. Возний С.С. секретар вченої ради викл Кострікова К.В.
5.	Скласти розклади занять на 1 та 2 семестр, розклади заліково-екзаменаційних сесій	за окремим графіком навчального відділу	заступник декана з НМРП доц. Голяка С.К. диспетчер факультету Руденко В.С. методист заочної форми навчання Балковий І.А.
6.	Провести моніторинг наявності на кафедрах матеріалів підсумкового семестрового контролю	листопад 2022 р., квітень 2022 р.	заступник декана з НМРП доц. Голяка С.К.
7.	Скласти розклади занять і організовано провести навчальні та заліково-екзаменаційні сесії студентів СВО «бакалавр» та СВО «магістр» заочної форми навчання	згідно з планом-регламентом роботи університету	декан факультету доц. Глухов І.Г., методист заочної форми навчання Балковий І.А.
8.	Оформити електронні журнали академічних груп студентів	до 01.10.2022 р.	деканат, старости
9.	Провести навчання старост I курсу веденню документації.	жовтень 2022 р.	заступник декана з НМРП доц. Голяка С.К.
10.	Скласти та затвердити графіки взаємовідвідувань і відкритих	вересень 2022 р.	завідувачі кафедр

	занять викладачів факультету		
11.	Скласти індивідуальні плани студентів	до 05.10.2022 р.	заступник декана з НМРП доц. Голяка С.К., куратори груп, старости
12.	Провести настановчу конференцію з виробничої практики для студентів 4 курсу СВО «бакалавр» та 2 курсу СВО «магістр». Забезпечити успішне проведення виробничої практики	листопад 2022 р.; жовтень 2022 р.	деканат, завідувачі кафедр, завідувач практикою викл. Кострікова К.С., керівники практики
13.	Затвердити перелік АК та перелік іспитів на всіх формах навчання для здобуття ступенів вищої освіти “бакалавр”, “магістр”, затвердити склад АК та голів АК у 2022-2023 н.р.	вересень 2022 р.	декан факультету доц. Глухов І.Г., заступник декана з НМРП доц. Голяка С.К. завідувачі кафедр
14.	Розробити та затвердити програми, питання та білети до атестації здобувачів вищої освіти	жовтень 2022 р., лютий 2023 р.	завідувачі кафедр, голова НМР факультету доц. Голяка С.К.
15.	Розробити та затвердити план роботи науково-методичної ради факультету на 2022-2023 навчальний рік	вересень 2022 р.	голова НМР факультету доц. Голяка С.К.
16.	Провести самоаналіз науково-методичної роботи кафедр та самоаналіз роботи факультету.	січень 2023 р.	зав. кафедр: доц. Грабовський Ю.А. доц. Харченко-Баранецька Л.Л. доц. Возний С.С.
17.	Скласти графік відпусток викладачів та співробітників факультету на 2022-2023 н.р.	до 01.05.2023 р.	деканат, зав. кафедр: доц. Грабовський Ю.А. доц. Харченко-Баранецька Л.Л. доц. Возний С.С.
18.	Забезпечити якісне проведення заліково-екзаменаційних сесій на денній та заочній формах навчання	згідно регламенту	заступник декана з НМРП доц. Голяка С.К. методист заочної форми навчання Балковий І.А.
19.	Підвести підсумки заліково-екзаменаційних сесій та атестації здобувачів вищої освіти	за планом вченої ради факультету	декан факультету доц. Глухов І.Г., заступник декана з НМРП доц. Голяка С.К.
20.	Організувати якісне проходження навчальних, навчальної (з туризму) та виробничих практик студентів факультету	протягом року	декан факультету доц. Глухов І.Г., завідувачі кафедр, керівники помічник декана з практик

21.	Відвідування відкритих занять науково-педагогічних працівників, які беруть участь у конкурсному відборі при заміщенні вакантних посад/які претендують на присвоєння вчених звань	протягом року	декан факультету доц. Глухов І.Г., завідувачі кафедр, викладачі
22.	Проводити засідання деканату з метою оперативного вирішення поточних питань в організації роботи факультету	щопонеділка, протягом року	декан, заступники, завідувачі кафедр
23.	Визначити склад предметної та фахових (атестаційних) комісій для проведення вступних іспитів та технічних секретарів для роботи в приймальній комісії	листопад- грудень 2022 р.	деканат
24.	Здійснювати перевірку виконання рішень виробничих нарад та вченої ради факультету	протягом року	декан факультету доц. Глухов І.Г.
25.	Розглянути можливості щодо створення відповідних умов для подвійного дипломування з іншими закордонними ЗВО-партнерами.	протягом навчального року	декан факультету доц. Глухов І.Г., заступник декана з НМРП доц. Голяка С.К.
26.	Створити відповідні умови для організації фізичного виховання для студентів університету протягом навчального року в рамках секційної роботи.	протягом навчального року	декан факультету доц. Глухов І.Г., завідувачі кафедр
27	Організувати проведення анонімного опитування здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти щодо критеріїв якості освітніх програм та аналіз результатів	грудень 2022 р.- січень 2023 р.	Помічник декана із забезпечення якості освіти доц. Голяка С.К., гаранти освітніх програм
28	Проведення опитування випускників щодо критеріїв якості освітніх програм та аналіз результатів	протягом навчального року	Помічник декана із забезпечення якості освіти доц. Голяка С.К., гаранти освітніх програм
29	Організувати проведення анонімного опитування здобувачів всіх рівнів вищої освіти за результатами вивчення освітніх компонентів та аналіз результатів	лютий, червень 2023 р.	Помічник декана із забезпечення якості освіти доц. Голяка С.К., гаранти освітніх програм
30	Організувати проведення анонімного опитування здобувачів всіх рівнів вищої освіти щодо якості організації та змістового наповнення практик та аналіз результатів	упродовж навчального року	Помічник декана із забезпечення якості освіти доц. Голяка С.К., гаранти освітніх програм
31	Організувати проведення анонімного опитування здобувачів всіх рівнів вищої освіти щодо задоволеності освітнім	грудень 2022 р.	Помічник декана із забезпечення якості освіти доц. Голяка С.К., гаранти освітніх програм

	середовищем та аналіз результатів		
32	Організувати проведення анонімного опитування здобувачів всіх рівнів вищої освіти щодо форм контрольних заходів, системи та критеріїв оцінювання результатів навчання та аналіз результатів	березень 2023 р.	Помічник декана із забезпечення якості освіти доц. Голяка С.К., гаранті освітніх програм

Науково-методична робота та наукова робота

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Провести аналіз стану наукової роботи на факультеті за 2021-2022 н.р., обговорити шляхи активізації науково-дослідної роботи і затвердити план роботи на 2022-2023 н.р.	вересень 2022 р.	помічник декана з наукової роботи доц. Харченко-Баранецька Л.Л. завідувачі кафедр
2.	Розробити та затвердити тематику кваліфікаційних робіт, їх виконавців, керівників та рецензентів	до 15 вересня 2022 р.	деканат, завідувачі кафедр
3.	Підготувати та відправити на зовнішній конкурс 2 студентські роботи	протягом року	завідувачі кафедр: доц. Грабовський Ю.А. доц. Харченко-Баранецька Л.Л.
4.	Систематично рецензувати наукові та науково-методичні роботи, що надходять на факультет	протягом року	декан, завідувачі кафедр, викладачі факультету
5.	Експертування (рецензування) навчально-методичних видань з подальшим отриманням рекомендаційного грифу вченої ради університету	протягом року	зав. кафедр: доц. Грабовський Ю.А. доц. Харченко-Баранецька Л.Л. доц. Возний С.С. викладачі факультету
6.	Розробити методичні рекомендації для самопідготовки студентів заочної форм навчання	протягом року	завідувачі кафедр: доц. Грабовський Ю.А. доц. Харченко-Баранецька Л.Л. доц. Возний С.С. викладачі факультету
7.	Систематично надавати допомогу невстигаючим у навчанні студентам	протягом року	заступник декана з НМРП доц. Голяка С.К. завідувачі кафедр, куратори груп
8.	Продовжити впровадження мультимедійних технологій в освітньому процесі та створення відеотеки кращих уроків та виховних заходів під час виробничої практики	протягом року	заступник декана з НМРП доц. Голяка С.К. завідувачі кафедр: доц. Грабовський Ю.А. доц. Харченко-Баранецька Л.Л. доц. Возний С.С. викладачі факультету
9.	Продовжити підготовку абітурієнтів через Центр роботи з українськими та зарубіжними абітурієнтами та Академічним ліцеєм при ХДУ ім. О.В. Мішукова	протягом року	декан факультету доц. Глухов І.Г., завідувачі кафедр: доц. Грабовський Ю.А. доц. Харченко-Баранецька Л.Л. доц. Возний С.С. викладачі факультету
10.	Продовжити співробітництво з	протягом року	завідувачі кафедр:

	питань удосконалення фізичної підготовки учнів ЗЗСО та спортивних шкіл під час проходження виробничої практики		доц. Грабовський Ю.А. доц. Харченко-Баранецька Л.Л. доц. Коваль В.Ю. завідувач практик доц. Кострікова К.С.
11.	Розглянути та затвердити плани наукової роботи викладачів без вченого ступеню, систематично заслуховувати їх звіт на засіданнях кафедр та вченій раді факультету	згідно з планом кафедр та вченої ради	декан факультету доц. Глухов І.Г., завідувачі кафедр: доц. Грабовський Ю.А. доц. Харченко-Баранецька Л.Л. доц. Возний С.С.
12.	Організувати видання електронної збірки наукових праць «Актуальні проблеми громадського здоров'я та рухова активність різних верств населення»	березень 2023 р.	деканат, кафедра ТМФВ, викладачі факультету та завідувачі кафедр
14.	В межах роботи НМР факультету провести міжкафедральний науковий семінар проблем фізичного виховання та спорту	березень 2023 р.	заступник декана з НМРП доц. Голяка С.К., завідувачі кафедр
15.	Постійно брати участь у наукових семінарах, конференціях, що проводяться в університеті і за його межами. Готувати публікації в наукових збірках, фахових виданнях України, міжнародних виданнях, виданнях, що входять до наукометричних баз даних	протягом року	помічник декана з наукової роботи доц. Харченко-Баранецька Л.Л. завідувачі кафедр, викладачі факультету
16.	Прийняти участь в роботі МАН	протягом року	помічник декана з наукової роботи доц. Харченко-Баранецька Л.Л., доц. Возний С.С., доц. Голяка С.К.
17.	Продовжити роботу щодо підготовки до акредитації освітньої програми «Середня освіта (фізична культура)» другого (магістерського) рівня вищої освіти	протягом року	деканат, гарант освітньої програми, завідувачі кафедр
18.	Продовжити роботу щодо організації курсів підвищення кваліфікації тренерів-викладачів, вчителів фізичної культури, інструкторів оздоровчого фітнесу	протягом року	деканат, доц. Городинська І.В., викладачі факультету
19.	Здійснити модернізацію освітніх програм за всіма спеціальностями факультету з урахуванням думки студентства та сучасного стану розвитку освітньої, фізкультурно-оздоровчої, професійної, тренерської галузі, залучити стейхолдерів до їх обговорення	протягом року	завідувачі кафедр, декан факультету доц. Глухов І.Г., заступники декана
20	Здійснити консультативний моніторинг навчальних програм освітніх компонент / навчальних дисциплін; силабусів освітніх	вересень-листопад 2022, лютий-квітень	заступник декана з НМРП доц. Голяка С.К. завідувачі кафедр

	компонент / навчальних дисциплін; електронних освітніх ресурсів для освітніх компонент; навчально-методичних комплексів освітніх компонент/навчальних дисциплін (сторінка кафедри офіційного сайту ХДУ – посилання, платформа KSU Online)	2023	
21	Підготувати графіки освітнього процесу, навчальні та робочі навчальні плани відповідно до освітніх програм за всіма рівнями та формами навчання	протягом навчального року	заступник декана з НМРП доц. Голяка С.К.,
22	Здійснити підготовку та оприлюднення науково-педагогічними працівниками на електронній платформі KSU Online презентаційних матеріалів вибіркового освітнього компонент/навчальних дисциплін циклів загальної та професійної підготовки	жовтень 2022 р., квітень 2023 р.	декан факультету доц. Глухов І.Г., завідувачі кафедр: доц. Грабовський Ю.А. доц. Харченко-Баранецька Л.Л. доц. Возний С.С. викладачі факультету
23	Звітування кафедр про підсумки наукової діяльності в 2022 р. і планування її на 2023 р.	листопад-грудень 2022 р.	завідувачі кафедр: доц. Грабовський Ю.А. доц. Харченко-Баранецька Л.Л. доц. Возний С.С.

Соціально-гуманітарна робота та працевлаштування

	Захід	Термін виконання	Відповідальний
I. ЗАГАЛЬНОУНІВЕРСИТЕТСЬКІ КУЛЬТУРНО-МАСОВІ ЗАХОДИ			
1.	Університетське свято «День знань»	03 жовтня 2022 р.	деканат, заступник декана з ОВРП викл. Дробот К.В., куратори I курсу
2.	Участь у святкових заходах до Дня вчителя	жовтень 2022 р.	заступник декана з ОВРП викл. Дробот К.В., студрада
3.	Участь у профорієнтаційному заході «День відкритих дверей у ХДУ»	жовтень 2022 р. (онлайн), березень 2023 р.	деканат, заступник декана з ОВРП викл. Дробот К.В., студрада
4.	Проведення профорієнтаційних заходів серед закладів освіти м. Херсона та області (відеоконференції, робота з інтернет-ресурсами, опитування, підготовка відеороликів, Школи лідера, онлайн-екскурсії до вишу тощо.	протягом року (за окремим графіком)	заступник декана з ОВРП викл. Дробот К.В., студрада, викладачі факультету
5.	Участь у заході до Дня українського козацтва (створення) відеороликів	14 жовтня 2022 р. (дистанційно)	заступник декана з ОВРП викл. Дробот К.В., студрада
6.	Участь у заходах, присвячених 105-й річниці від дня заснування ХДУ	листопад 2022 р.	деканат, студрада, куратори
7.	Участь у заходах до Міжнародного	листопад 2022 р.	студрада

	дня студента		
8.	Участь у заході до дня української писемності і мови	листопад 2022 р.	куратори, студрада
9.	Участь у заходах до дня пам'яті жертвам Голодомору «Дзвони пам'яті»	грудень 2022 р.	куратори, студрада
10.	Участь у заходах до дня Соборності України	січень 2023 р.	студрада, заступник декана з ОВРП викл. Дробот К.В.
11.	Участь у заходах до Дня вшанування Героїв Революції Гідності	лютий 2023 р.	студрада, заступник декана з ОВРП викл. Дробот К.В., куратори
12.	Підготовка та участь у заходах, присвячених річниці від дня народження видатного українського письменника Т.Г. Шевченка	березень 2023 р.	студрада
13.	62-й Фестиваль мистецтв «Молода хвиля-2023»	квітень 2023 р.	студрада, заступник декана з ОВРП викл. Дробот К.В.
14.	Участь у заході до річниці Чорнобильської трагедії «Чорнобиль в серці України, а тінь його по всій Землі»	квітень 2023 р.	заступник декана з ОВРП викл. Дробот К.В., куратори
15.	Участь у фестивалі національних культур до Дня Європи	травень 2023 р.	студрада
16.	Участь у Дні вишиванки в ХДУ	травень 2023 р.	студрада
17.	Участь у університетському кінофестивалі	листопад 2023 р.	студрада
18.	Участь у творчому конкурсі «Голос ХДУ»	лютий 2023 р., березень 2023 р.	заступник декана з ОВРП викл. Дробот К.В., студрада
19.	Участь у заходах, присвячених Дню пам'яті та примирення та Дню перемоги над фашизмом у II світовій війні	травень 2023 р.	студрада
20.	Збори-зустріч Ректорату зі студактивом ХДУ	вересень 2022 р., березень 2023 р.	заступник декана з ОВРП викл. Дробот К.В., голова студради факультету

II. ЗАХОДИ З ОВР ФАКУЛЬТЕТУ ТА КАФЕДР

1. Морально-правове виховання

1.	Проведення зустрічі зі студентами першого курсу з фахівцями юридичного відділу з метою проведення профілактичної бесіди на тему «Правопорушення»	жовтень 2022 р.	деканат, куратори I курсу
2.	Проведення зустрічей студентів випускних курсів та роботодавців з метою працевлаштування за фахом	листопад 2022 р.	деканат, куратори
3.	Проведення лекторію «Ти і закон», присвяченого дню боротьби з корупцією	грудень 2022 р.	деканат, куратори
4.	Проведення кураторських годин зі студентами на тему «Права та обов'язки студента ХДУ»	вересень 2022 р.	куратори
5.	Проведення тренінгу «Вчимося бути толерантними»	лютий 2023 р.	деканат, куратори

1.1. Робота з органами студентського самоврядування			
1.	Провести вибори у групах: активу груп; членів студради факультету, старостату, профкому	вересень-жовтень 2022 р.	заступник декана з ОВРП викл. Дробот К.В., куратори, студрада
2.	Провести звітно-виборчі збори студентів факультету з повісткою денною: 3.1) звіт роботи студради та профкому факультету за 2021-2022 н.р.; 3.2) затвердити новий склад студентської ради та профкому, старостату факультету та плану роботи; 3.3) затвердити новий склад профкому студентів	протягом вересня	заступник декана з ОВРП викл. Дробот К.В., студентська рада
3.	Проводити навчання старост І курсу веденню документації	жовтень 2022 р.	заступник декана з НМРП Голяка С.К., голова старостату
4.	Організувати на факультеті проведення конкурсу аудіороликів	листопад 2022 р.	студрада
5.	Прийняти участь у волонтерських акціях ХДУ	протягом року	студрада
6.	Прийняти участь у загальних зборах ректорату зі студентським активом ХДУ	протягом навчального року	заступник декана з ОВРП викл. Дробот К.В., студентська рада
7.	Проводити засідання студради та старостату факультету згідно розробленого плану роботи	тиждень А, Б п'ятниця	заступник декана з ОВРП викл. Дробот К.В., студрада
8.	Регулярно проводити засідання старостату та дисциплінарної комісії факультету	один раз на місяць	заступник декана з ОВРП викл. Дробот К.В., заступник декана з НМРП доц. Голяка С.К., голова старостату
9.	Рішення засідань дисциплінарної комісії доводити до відома батьків та студентів факультету через розпорядження по факультету	протягом року	заступник декана з ОВРП викл. Дробот К.В., заступник декана з НМРП доц. Голяка С.К., куратори
10.	Проводити за графіком збори студентів по курсах з порядком денним – обговорення актуальних проблем життя факультету	1 раз за семестр	заступник декана з ОВРП викл. Дробот К.В., студрада факультету
11.	Постійно контролювати стан оплати за навчання студентів факультету, які навчаються на контрактній основі	протягом року	заступник декана з ОВРП викл. Дробот К.В., старости груп, куратори
12.	Провести щорічне опитування серед першокурсників, основним завданням якого є виявлення талантів та здібностей	протягом року	студрада факультету
13.	Заходи, спрямовані на боротьбу з корупцією в університеті «ЗВО: корупція – STOP»	протягом року	студрада факультету, куратори
2. Національно-патріотичне виховання			
1.	Зустріч студентів факультету з випускниками факультету,	протягом року (дистанційно)	студрада, куратори заступник декана з ОВРП

	учасниками АТО		викл. Дробот К.В.
2.	Проведення кураторської години на 1-3 курсах «Україна – єдина держава», «Державні символи України», «Тероризм – глобальна проблема сучасності»	вересень-жовтень 2022 р.	куратори 1-3 курсів
3.	Конкурс між академічними групами факультету на кращу українську страву	листопад 2022 р.	студрада
4.	Тематичні кураторські години, присвячені дню Пам'яті та примирення, зустрічі з ветеранами війни та праці	травень 2023 р.	студрада, куратори заступник декана з ОВРП викл. Дробот К.В.
5.	Проведення кураторської години для студентів 1 курсу до річниці визволення рідного міста від німецько-фашистських загарбників	10-12 березня 2023 р.	куратори
6.	Проведення кураторських годин на тему «Чорнобиль не має минулого часу»	квітень 2023 р.	студрада, куратори заступник декана з ОВРП викл. Дробот К.В.
7.	Зустріч студентів першого курсу з майстрами спорту міжнародного класу, які навчаються на факультеті та є переможцями та призерами змагань світового рівня	вересень 2023 р.	куратори, заступник декана з ОВРП викл. Дробот К.В.

3. Художньо-естетичне виховання

1.	Проведення факультетського свята «Посвята в студенти першого курсу» з нагоди святкування Дня працівника фізичної культури	жовтень 2022 р. (дистанційно)	студрада, куратори першого курсу
2.	Благодійна акція до Дня святого Миколая	грудень 2022 р.	деканат, студрада, куратори
3.	Проведення факультетського заходу, присвяченого Дню Збройних сил України	грудень 2022 р.	студрада
4.	Організація та проведення новорічних привітань студентів	грудень 2022 р.	студрада
7.	Концертна програма від чоловічого складу студентства з нагоди 8 Березня	березень 2023 р.	студрада
6.	Факультетський конкурс газет	1 квітня 2023 р.	заступник декана з ОВРП викл. Дробот К.В.
7.	Онлайн екскурсії до музеїв міста, країни, світу	протягом року	заступник декана з ОВРП викл. Дробот К.В. куратори

6. Співпраця з відділами та службами університету

1.	Інформаційне забезпечення сайту факультету, кафедр новими матеріалами.	протягом року	викл. Руденко В.Л., відповідальні за наповнення сторінки на кафедрах
2.	Співпраця з інформаційним центром ЄС при ХДУ	протягом року	куратори груп
3.	Співпраця з бібліотекою ХДУ	протягом року	куратори груп
4.	Співпраця з відділом	протягом року	заступник декана з ОВРП

	працевлаштування		викл. Дробот К.В., куратори
5.	Співпраця з прес-центром ХДУ	протягом року	заступник декана з ОВРП викл. Дробот К.В., куратори
7. Робота з кураторами академічних груп			
1	Провести батьківські збори для студентів-першокурсників. Створити батьківський комітет студентів 1 курсу.	жовтень 2022 р. (онлайн)	деканат, куратори
2.	Доводити до відома батьків студентів факультету рішення дисциплінарної комісії та засідань деканату.	протягом року	заступник декана з ОВРП викл. Дробот К.В., куратори
3.	Батькам кращих студентів факультету надсилати листи подяки	протягом року	заступник декана з ОВРП викл. Дробот К.В., куратори
4.	Провести збори батьківського комітету	протягом року	куратори, деканат
5.	Проведення семінару кураторів академічних груп.	вересень 2022 р. лютий 2023 р.	заступник декана з ОВРП викл. Дробот К.В.
7.	На засіданнях деканату заслуховувати інформацію вихователів гуртожитку про дотримання правил проживання студентів факультету.	1 раз у семестр	заступник декана з ОВРП викл. Дробот К.В., куратори груп
8.	Заслуховувати звіти кураторів про виховну роботу зі студентами академічних груп	1 раз в семестр	заступник декана з ОВРП викл. Дробот К.В.

Перспектива кадрового росту факультету

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Постійно контролювати виконання індивідуальних планів викладачами факультету.	протягом року	завідувачі кафедр: доц. Грабовський Ю.А. доц. Харченко-Баранецька Л.Л. доц. Возний С.С.
2.	Постійно контролювати плани кадрового складу факультету (подовження трудових договорів, проходження по конкурсу, проходження стажування та підвищення кваліфікації).	протягом року	декан факультету доц. Глухов І.Г., завідувачі кафедр доц. Грабовський Ю.А. доц. Харченко-Баранецька Л.Л. доц. Возний С.С.
4.	Створити умови молодим спеціалістам для вступу до аспірантури.	протягом року	декан факультету доц. Глухов І.Г.
5.	Створити відповідні умови та сприяти отриманню вчених звань доцентів викладачам, які не мають відповідного вченого звання	протягом року	декан факультету доц. Глухов І.Г., завідувачі кафедр

Охорона праці

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Ознайомити викладачів та співробітників факультету з "Положенням про ведення	вересень-жовтень 2022 р.	заступник декана з НМРП доц. Голяка С.К.

	документації з охорони праці в структурних підрозділах ХДУ”.		
2.	Забезпечити наявність діючих інструкцій на всіх робочих і навчальних місцях факультету.	вересень 2022 р.	заступник декана з НМРП доц. Голяка С.К. лаборанти кафедр
3.	Підготувати аудиторії і спортзали до навчального року відповідно до вимог охорони праці і техніки безпеки	вересень 2022 р.	деканат, завідувачі кафедр
4.	Провести вступний інструктаж з техніки безпеки і охорони життєдіяльності зі студентами всіх курсів.	03.10.2022 р.	заступник декана з НМРП доц. Голяка С.К., завідувачі кафедр, куратори
5.	Проводити планові обстеження стану охорони праці, пожежної безпеки, виробничої санітарії у відповідності з діючою системою адміністративно-громадського контролю за станом охорони праці.	кожний день протягом року	заступник декана з НМРП доц. Голяка С.К., лаборанти кафедр
6.	Проводити інструктаж студентів з техніки безпеки під час навчальних, виробничих практик та при проведенні позааудиторних, позауніверситетських виховних заходів.	згідно графіка проходження практик та регламенту роботи університету	заступник декана з НМРП доц. Голяка С.К., завідувач практикою викл. Кострікова К.С. куратори груп
7.	Провести перевірку відповідності спортивного обладнання до вимог діючих нормативних актів.	протягом року	декан факультету доц. Глухов І.Г., заступник декана з НМРП доц. Голяка С.К.

Робота з абітурієнтами та випускниками

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Підвести підсумки працевлаштування випускників.	вересень 2022 р.	заступник декана з ОВРП викл. Дробот К.В., куратори
2.	Організувати та провести зустріч студентів-випускників факультету з потенційними роботодавцями.	жовтень 2022 р.	заступник декана з ОВРП викл. Дробот К.В., куратори груп
3.	Організувати день відкритих дверей на факультеті в межах проведення тижня факультету.	лютий, квітень 2023 р.	декан факультету доц. Глухов І.Г., заступник декана з НМРП доц. Голяка С.К., заступник декана з ОВРП викл. Дробот К.В.
4.	Організувати роботу по залученню учнів шкіл до вступу на факультет, з цією метою провести: профорієнтаційну роботу по районним центрам Херсонської області; виступи викладачів факультету в школах; виступи студентів перед випускниками шкіл під час виробничої практики,	протягом року	декан факультету доц. Глухов І.Г., заступники декана, завідувачі кафедр, викладачі факультету

	онлайн-зустрічі		
5.	Керівникам факультету брати участь у нарадах директорів ДЮКФП, ДЮСШ системи освіти області, центрів творчості.	протягом року	декан факультету доц. Глухов І.Г., викладачі

Господарська діяльність

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Провести поточний ремонт закріплених за факультетом аудиторій та службових приміщень	червень, серпень 2023 р.	деканат, завідувачі кафедр
2.	Продовжити обладнання ігрових майданчиків та секторів на спортивних площадках факультету відповідно до встановлених вимог.	другий семестр	завідувачі кафедр, декан факультету доц. Глухов І.Г.
3.	Оновити необхідну наочність та інформаційні стенди в аудиторіях та коридорах, службових приміщеннях факультету.	другий семестр	деканат
4.	Придбати спортивний необхідний спортінвентар (м'ячі, гімнастичні мати, сітка, туристичне спорядження)	другий семестр	деканат, кафедри

Декан факультету
фізичного виховання та спорту



Іван ГЛУХОВ